

Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg

Solbakkevej 42
4760 Vordingborg

CVR.nr. 36 71 48 32

Årsrapport for året 2025

11. regnskabsår

Efterfølgende årsrapport med tilhørende noter er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling, den / 2026.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	8-18
Anvendt regnskabspraksis	19-22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance pr. 31. december	24-25
Noter	26-27

Fondsoplysninger

Fonden	Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg Solbakkevej 42 4760 Vordingborg CVR-nr.: 36 71 48 32 Stiftet: 1. april 2015 Hjemsted: Vordingborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2025
Bestyrelse	Ann Jeanette Descroix Lonnie Kromann Nielsen Torben Matthiesen Lars Møller Hansen Ole Kortermann Larsen Stine Beck Petersen John Norman Hansen
Direktion	Hans Snestrup
Pengeinstitut	Møns Bank Storegade 29 4780 Stege
Revision	Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab Næstvedvej 2 4760 Vordingborg CVR nr 37 12 19 24 P-nr 10 20 78 52 72

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2025 for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver og passiver og den finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vordingborg, den 1. maj 2026

I direktionen

Hans Snestrup

I bestyrelsen

Ann Jeanette Descroix

Lonnie Kromann Nielsen

Torben Matthiesen

Lars Møller Hansen

Ole Kortermann Larsen

Stine Beck Petersen

John Norman Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg.

Konklusion

Vordingborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen:

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vordingborg, den 1. maj 2026

Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab

37 12 19 24

Peter Hansen

Registreret revisor

Medlem af FSR - danske revisorer

mne16875

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter:

Fondens formål er, at drive og udvikle DGI Huset Vordingborg, som et moderne og mangfoldigt idræts- og kulturhus for borgere, foreninger, institutioner, virksomheder og organisationer i Vordingborg Kommune og omegn. Huset skal fremme folkesundhed, fællesskab og frivillighed gennem idræt, bevægelse, sociale aktiviteter og kulturelle arrangementer.

Fondens vision

DGI Huset Vordingborgs vision er at være det primære samlingspunkt for alle i Vordingborg Kommune og et væsentligt omdrejningspunkt og mødested for hele regionen. Vi vil bidrage til et stærkt lokalsamfund og bidrage til udvikling i bosætningspotentialet, ved at styrke foreningslivet og øvrige aktiviteter, gennem vores faciliteter og tilbud.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold:

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2025 har været et år kendetegnet ved fortsat fremgang og konsolidering af husets centrale aktiviteter. Vi har haft et stærkt fokus på kvalitet, synlighed og samarbejde – både internt og eksternt – og er lykkedes med at brede vores udbud af tilbud og oplevelser yderligere ud til glæde for vores brugere.

I dag benytter 44 folkeoplysende foreninger DGI Huset Vordingborg som trænings- og aktivitetsområde. De respektive lokaler og aktivitetsområder bliver ligeledes benyttet til diverse holdtræning og individuel træning for DGI Huset Vordingborgs egne aktiviteter.

Udover de allerede nævnte forenings- og generelle daglige idrætsaktiviteter, er der blevet afholdt en lang række begivenheder og øvrige aktiviteter i løbet af 2025. Dette omfatter blandt andet foredrag, messer, stand-up shows, koncerter, halfester, opera og stævner afviklet, af de i huset værende foreninger.

”Strategi 2025-2030” for DGI Huset

Med udgangspunkt i Fondens formål har ledelsen, i samarbejde med DGI Husets medarbejdere, i 2025 arbejdet med udviklingen af den strategi for DGI Huset Vordingborg, som blev udarbejdet og besluttet af bestyrelsen i efteråret 2024. Strategien 2025-2030 har sat retningen for de kommende års udvikling af rammer, faciliteter og aktiviteter i DGI Huset Vordingborg og de underliggende virksomheder.

Økonomisk resultat

Samlet set medførte aktiviteterne i DGI Huset Vordingborgs til en samlet omsætning i 2025 på t. DKK 24.807, hvilket er en stigning på 8,6 % i forhold til omsætningen i 2024 – på t. DKK 22.834.

Ledelsesberetning

Årets resultat 2025 på t. DKK 366 efter skat (t. DKK 456 før skat) vurderes som tilfredsstillende og et udtryk for en generel sund og ansvarlig drift. Resultatet skal blandt andet ses i lyset af en stigende aktivitet i huset, effektiv ressourcestyring samt en optimeret og positiv samarbejdsudvikling med DGI Huset Vordingborgs partnere, leverandører og andre interessenter. Overskuddet fra 2025 vil blive hensat til egenkapitalen, så der i de kommende år kan udføres en række vedligehold- og udviklingsbaserede opgaver.

Der er blevet investeret væsentligt i kommunikation og informationsstruktur, herunder udarbejdelse og udvikling af ny website.

DGI-huset oplever et stigende antal medlemmer indenfor Fitness- og Vandhusets aktiviteter. Stigningen har medført til etableringen af en lang række nye hold, både på land og vand.

Eventafdelingen og køkkendriften, har i fællesskab afviklet en lang række aktiviteter, som i mange tilfælde har krævet ekstra arbejdsressourcer, men aktiviteterne har grundlæggende været succesfulde og ikke mindst, har aktiviteterne medvirket til større erfaring og kompetenceudvikling.

I køkkenet er der tilført ekstra arbejdsressourcer, for dermed at kunne håndtere, den positive aktivitetsudvikling som køkkenet har haft.

Vandhuset

Efter et år med gulvrenovering (2024) har Vandhuset haft et reelt driftsår i 2025. Primo 2025 opsagde SPV-selskabet aftalen om teknisk drift af Vandhuset, hvilket medførte en organisationsændring og generel tilpasning af organisationen.

Således kom der ekstraordinær fokus på at optimere drift og tilpasse lønomkostninger. Omsætningen i Vandhuset er stort set identisk med det oprindelige budget, hvorimod en højere omkostning til personaleudgifter resulterede i et afdelingsresultat 244 t kr. lavere end forventet.

Besøgstal DGI Huset i 2025

Der har været 131.596 registeret besøgende med medlems checkin i DGI Huset Vordingborg i 2025.

Tallet i 2024 var 121.658 besøgende og dermed er det registrerede checkin besøgstal steget med 8,2 % i årets løb.

Med henblik på at måle mere signifikant på det generelle besøgstal, så er der etableret automatisk trafiktælling ved alle tre indgange til bygningerne på DGI Huset Vordingborgs matrikel.

Det samlede besøgstal i DGI Huset Vordingborg i perioden 1. juli 2025 – 31. december 2025, er 167.797, hvilket således estimeres til et samlet årligt besøgstal på 320.000 personer.

Ledelsesberetning

Status på fysiske rammer

Udviklingen af de fysiske rammer for DGI Huset Vordingborg tager fortsat afsæt i den udviklingsplan, som Vordingborg Kommune vedtog i slutningen af 2021 for området omkring "DGI Grunden".

Der er et stort ønske om at udviklingsplanen genbesøges, med henblik på behovet for at justere og videreudvikle planen, så den i højere grad matcher den virkelighed, huset står i anno 2025.

Og netop virkeligheden kalder på handling: Der er en markant og stigende mangel på parkeringspladser i det daglige, når huset er i brug. Det er ikke en lille udfordring – det er en reel kapacitetsudfordring, som påvirker oplevelsen for de omkring 320.000 besøgende, der hvert år lægger vejen forbi. Derfor er der fra fondens side tydeligt appelleret til grundejeren, Vordingborg Kommune, om at få prioriteret en løsning, der kan imødekomme behovet og sikre gode forhold for både brugere og gæster fremadrettet. I september 2025 kunne ØR PADEL-Center åbnes og således kunne endnu en bygning og endnu en aktivitet tilføjes den eksisterende portefølje.

Når det gælder driften, står fonden for den løbende indvendige vedligeholdelse af bygningerne, mens ansvaret for de udvendige arealer ligger hos Vordingborg Kommune.

Spring- og Bevægelsescenter

DGI Husets Spring- og bevægelsescenter åbnede i januar 2024 og har dermed netop afsluttet sit andet driftsår. Spring- og Bevægelsescentret er et selvstændigt ApS med 100 % ejerskab af DGI Huset Vordingborg på kommunalt lejet sokkelgrund.

På hverdage er springcentret, i perioden fra kl. 08.00-15.00, reserveret til alle børne- og ungdomsinstitutioner i Vordingborg Kommune og fra kl. 16:00 åbnes der op for at kommunens gymnastikforeninger kan benytte centret.

DGI Huset har en aftale med Vordingborg Kommune om at tilbyde træning af bevægelse, motorik og spring for dagplejebørn, børnehavebørn og skolebørn på udvalgte klassetrin. DGI-Huset skal stille med instruktører. DGI Huset modtager t. DKK 1.800 årligt for at varetage drift- og vedligeholdelse af springcentret, samt at stille faciliteterne til rådighed for kommunens foreninger.

Aktiviteterne i Spring- & Bevægelsescentret har igennem 2025 været stigende. Alle kommunens kommunale skoler har benyttet faciliteterne og et stigende antal børnehaver og dagplejere har været på besøg. Stort set alle gymnastikforeninger har benyttet sig af den fordeling af timer som er koordineret i en af foreningerne sammensat styregruppe.

De kommercielle aktiviteter er fordelt med åbent springcenter på udvalgte søndage, børnefødselsdage, udlejning i weekends til foreninger, samt afvikling af camps i ferieperioder, som vinterferie, påskeferie, sommerferie, efterårsferie og juleferie. Dertil kommer salg af merchandise samt eksponering i form af skilte mv. for virksomheder.

Ledelsesberetning

Padelcenter

PADEL-Centret – ØR PADEL-Center blev åbnet primo september 2025. PADEL-centret er etableret som et selvstændigt ApS, 100 % ejet og driftet af DGI Huset Vordingborg på kommunalt lejet sokkelgrund.

Totalentreprisen blev udført af HPH Totalbyg, som både har ekspertise og erfaring med byggeri af padelcentre. Etableringen af byggeriet startede i foråret 2025 og processen medførte bl.a. udfordringer med jordarbejdet og etablering af nyt kloaknet. Den oprindelige åbningsdato var estimeret til juni 2025, men forsinkelsen med bl.a. jordarbejde, skubbede åbningsdatoen til primo september 2025. Perioden fra åbningsdagen og frem til udgangen af kalenderåret har understreget det store behov for etableringen af et moderne PADEL-center i Vordingborg og belægningsprocenten har været i niveau med det driftsbudget som blev udviklet i startfasen. Den forsinkede åbning gav dog anledning til en presset likviditetssituation sidst på året, hvor de første afdrag stod til forfald.

Den gode belægningsprocent og et stort aktivitetsniveau kunne opveje den korte driftsperiode og de likviditetsmæssige udfordringer som udsprang af forsinkelsen.

Aktiviteter i årets løb

DGI Huset Vordingborg har i 2025 været ramme for en lang række aktiviteter og initiativer, herunder:

- Først og fremmest har der været fokus på at implementere den i bestyrelsen vedtaget strategi for DGI Huset Vordingborg 2025-2030
- En markant aktivitetsfremgang i skoleidræt og institutionssamarbejde, hvor børn og unge har fået adgang til bevægelse og læring i nye former.
- Senioridræt, fællessang og fællesskabstilbud er udbygget med nye hold og fællesspisninger, som har styrket både fysisk sundhed og det sociale samvær – konkret er der ca. 90 ugentlige holdtilbud på land og vand.
- Vi har gennemført en række åbne events og borgerrettede arrangementer, fx motionsdage, foredrag, kulturbegivenheder og temaaktiviteter.
- Udvikling jfr. kommunikationsstrategi for DGI Huset Vordingborg, med etablering af en helt ny website. Dette tiltag har øget husets digitale synlighed, både på web, samt via sociale medier og nyhedsbreve.
- Fredags Flow, som blev etableret primo 2024, hvor mellemskoleklassetrin (4-6. klasse) fra Vordingborg Kommunes SFO II, kan deltage hver fredag, har været kørende 42 uger i 2025, mellem kl. 14.00-16.00.

Konceptet har været en stor succes og aktiviteterne har ligeledes haft bidrag med instruktørdeltagelse fra de forskellige foreninger som har sin base i DGI Huset Vordingborg.

Organisation

Ledelsen i DGI Huset Vordingborg består af direktør, Hans Snestrup, som tiltrådte i stillingen den 1. januar 2023.

Ledelsesgruppen består af ledere fra de pågældende funktionsområder, drift, fitness, vandhuset, køkken, event, marketing/pr, administration samt spring/bevægelsescenter).

Ledelsesberetning

Ledelsesgruppen mødes hver måned med henblik på at drøfte igangværende og kommende aktiviteter og opgaver.

Erhvervsnetværk og foreningssamarbejde

Erhvervsnetværk

I 2024 etablerede DGI Huset Vordingborg et nyt erhvervsnetværk med det formål at styrke relationerne til det lokale erhvervsliv og skabe gensidigt værdifulde samarbejder. Netværket fungerer som en platform for vidensdeling, forretningsudvikling og fællesskab blandt virksomheder i Vordingborg Kommune og omegn.

Ved årets udgang havde mere end 50 virksomheder tilsluttet sig netværket. Der er blevet afholdt en række aktiviteter, herunder:

- Faglige oplæg og inspirationsmøder
- Virksomhedsbesøg og rundvisninger
- B2B-events og netværksmøder
- Sociale arrangementer og fællesspisninger

Netværket har vist sig at være et vigtigt samlingspunkt for erhvervslivet og har bidraget til at styrke DGI Husets rolle som en aktiv medspiller i den lokale erhvervsudvikling. Det har samtidig skabt nye muligheder for partnerskaber, sponsorater og fælles projekter, som understøtter husets almennyttige formål. Gentegningsprocenten ligger på ca. 85 %, hvilket må betegnes som tilfredsstillende.

Erhvervsnetværket vil fra 1. januar 2026 få navnet – ***Erhvervsforum Vordingborg***.

Samarbejde med de frivillige foreninger

DGI Huset Vordingborg har et tæt og omfattende samarbejde med 44 folkeoplysende foreninger, som dagligt benytter husets faciliteter. For at sikre optimale rammer for foreningernes aktiviteter og styrke dialogen, blev der i 2024 igangsat en proces med henblik på at systematisere og styrke kontakten til foreningerne.

Som led i denne indsats blev der etableret et ***dialogforum***, hvor repræsentanter fra gymnastikforeninger, svømmeklubber, patientforeninger, DGI Husets egne medlemmer og øvrige brugergrupper deltager. Første møde blev afholdt i august 2024, og i 2025 har der været afholdt fire møder fordelt på kalenderåret. Dialogforum fungerer som en platform for gensidig sparring, koordinering og udvikling af fælles initiativer.

Formålet med dialogforummet er at sikre, at alle brugergrupper bliver hørt og inddraget i beslutningsprocesser, der vedrører husets drift og udvikling. Det er samtidig et vigtigt redskab til at fremme samarbejde på tværs af foreninger og skabe synergi mellem de mange aktiviteter, der finder sted i huset.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Ledelsen har, i samarbejde med bestyrelsen, sat sig for at optimere både de fysiske rammer, samt de økonomiske forhold. Det faktum at vores aktiviteter og faciliteter hvert år besøges af 320.000 gæster, medfører større krav til rengøring og vedligehold. En optimeret driftsøkonomi vil understøtte mulighederne for at gøre rammerne endnu mere indbydende samt mulighed for at bygge yderligere på aktivitetsniveau og tilbud.

Ledelsen forventer, at DGI Huset Vordingborg i 2026 fortsat vil være en central aktør i udviklingen af idræt, kultur og fællesskab i kommunen. Med afsæt i det solide resultat for 2025 og en relativ ny og engageret bestyrelse og en kompetent medarbejderstab, er fundamentet lagt for en fortsat positiv udvikling.

Bestyrelsens sammensætning

Pr. 9. januar 2025 udtrådte Nels Petersen af bestyrelsen
Pr. 18. november 2025 udtrådte Henrik Holmer af bestyrelsen
Pr. 31. december 2025 udtrådte Michael Seiding Larsen af bestyrelsen
Pr. 18. november 2025 blev John Normann Hansen udpeget til bestyrelsen
Pr. 16. december 2025 blev Lars Møller udpeget til bestyrelsen
Pr. 16. december 2025 blev Ole K. Larsen udpeget til bestyrelsen
Pr. 17. december 2025 blev Stine Bech Petersen udpeget til bestyrelsen
Bestyrelsen i fonden (og underliggende selskaber) er pr. 1. maj 2026 sammensat således:

Ann Descroix (71 år), formand i DGI Huset Vordingborg. Udpeget af Vordingborg Kommune.

Tidligere rektor på ZBC

Vordingborg. Cand. Mag i fransk og dansk på KU.

Medlem af Danske Erhvervsskoler og Erhvervsgymnasiers gymnasieudvalg (udvikling, interesse- og lobbyvirksomhed), og andre nationale udviklings- og interessegrupper i forbindelse med gymnasieudvikling.

Indvalgt første gang i 2023.

Lonnie Kromann Nielsen (52 år), næstformand i DGI Huset Vordingborg. Udpeget af bestyrelsen.

Indehaver af Advokatfirmaet Kromann Nielsen, med kontorer i Vordingborg og Maribo.

Advokat og Certificeret Voldgiftsdommer. Cand. Jur., Københavns Universitet

Møderet for Højesteret og Landsret

Indvalgt første gang i 2023

Torben Matthiesen (62 år). Udpeget af bestyrelsen. Afdelingsleder på Gunslevholm

Idræftefterskole. Galleri og Virksomhedsejer af Jennelgaard Økologisk & Biodynamisk

Landbrug Kompetencer: Ledelseserfaring og Agrarøkonom.

Indvalgt første gang i 2020.

Ledelsesberetning

Ole K. Larsen (50 år). Udpeget af DGI.

Pædagogisk chef på FGU Lolland-Falster afd. Nakskov

Læreruddannelse, diplomuddannelse i vejledning og diplomuddannelse i ledelse.

Formand for DGI Storstrømmen, Formand for Middelaldercenteret, Formand for Nysted Varmeværk.

Indvalgt første gang i 2025

Lars Møller (53 år). Udpeget af DGI.

Direktør i Helsingør Hallerne med ansvar for drift, udvikling og stærke fællesskaber mellem foreninger, erhverv og kommune.

Medlem af Hovedbestyrelsen i DGI.

Formand for DGI Fodbold med ansvar for udviklingen af den største idrætsgren i DGI

Formand for Jørlunde Kulturforening.

Idemand og drivkraft bag fodboldcup for mere end 3.500 børn og unge i Pinsen.

15 års erfaring som selvstændig konsulent med speciale i ledelsesudvikling, organisationsudvikling og personaleudvikling.

Indvalgt første gang i 2025

John Normann Hansen (63 år). Udpeget af bestyrelsen.

Direktør EUC Sjælland

Personvognsmekaniker, Teknikum ingeniør, IHS, Master, DTU

Bestyrelsesmedlem FGU midt og vest (næstformand)

Indvalgt første gang i 2025

Stine Beck Petersen (48 år). Udpeget af Vordingborg Kommune.

Medejer og direktør hos Paraffinhuset A/S med kontor og lager i Vordingborg.

Bestyrelsesmedlem Vordingborg tennisklub fra 2016 (Formand fra 2021)

Bestyrelsesmedlem LA Vordingborg fra 2026

Indvalgt første gang i 2025

Bestyrelseshonorar 2024.

Bestyrelsen har med virkning fra 1. maj 2023 vedtaget en ny og mere enkel honorarpolitik for bestyrelsens medlemmer.

Fra en politik, hvor der blev ydet faste honorarer, variable honorarer, honorarer for udvalgsarbejde, særlige goder for bestyrelsesmedlemmer og deres familier m.v. indeholder den nye politik et fast årligt honorar for alt det arbejde, som udføres i relation til arbejdet som bestyrelsesmedlem, herunder også eventuelt udvalgsarbejde, repræsentative opgaver osv.

Desuden kan det enkelte bestyrelsesmedlem få 20 pct. rabat på abonnementskort til brug i DGI Huset Vordingborg. Baggrunden for ændringen har været en oprydning i mange og ofte skiftende ordninger, som har omfattet flere end bestyrelsen, til en mere enkel og gennemskuelig politik, som alene omfatter bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Årligt bestyrelshonorar pr. 1. maj 2023 er fortsat gældende:

Formand 60.000 kr./år, næstformand 30.000 kr./år og bestyrelsesmedlemmer 15.000 kr./år.

For 2025 er der udbetalt følgende til nuværende og fratrådte bestyrelsesmedlemmer:

Michael Seiding Larsen kr. 30.000

Torben Matthiesen kr. 15.000

Henrik Holmer kr. 55.000

Ann Descroix kr. 16.250

Lonnie Kromann Nielsen kr. 15.000

John Normann kr. 1.250

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Fondens formål er at videreudvikle og drive DGI Huset Panteren som regionens omdrejningspunkt og mødested for kultur, idræt, uddannelse og erhverv. Fonden administrerer DGI Huset til opfyldelse af dette formål. Derfor er eventuelle uddelinger interne uddelinger til drift, vedligeholdelse og forbedringer af DGI Huset samt servicering af husets brugere.

Bestyrelsen tager stilling til optimering af driften og investeringer inden for fondens formål.

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Det følger af årsregnskabslovens §77 a, at fonde, som er omfattet af erhvervsfondsloven, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. erhvervsfondslovens §60, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Bestyrelsen har medio 2023 gennemgået anbefalingerne for god fondsledelse, og justeret i besvarelserne i retning af at gøre dem mere transparente. Redegørelsen fremgår ligeledes af DGI Husets hjemmeside.

Bestyrelsen skal redegøre for, hvorledes de forholder sig til anbefalingerne. Bestyrelsen skal oplyse, om fonden følger de enkelte anbefalinger, eller om den fraviger en eller flere anbefalinger og i givet fald hvilke. Hvis bestyrelsen fraviger en anbefaling, skal bestyrelsen redegøre for grundene hertil og for, hvordan man i stedet har indrettet sig.

1. Åbenhed og kommunikation

Fonden følger. Det er fondens politik at være så åben som mulig i forhold til interessenter, brugere og samfundet. Udtalelser på fondens vegne afgives af bestyrelsesformanden eller direktøren efter aftale med bestyrelsesformanden. Disse kan, hvor det er formålstjenligt uddelegere opgaven.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1.1 Årlig stillingtagen til strategi og uddelingspolitik Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af fonden

Fonden følger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Til varetagelse af den daglige drift ansætter bestyrelsen den nødvendige arbejdskraft.

Bestyrelsen har vedtaget et årshjul, hvor både strategi, uddelingspolitik og øvrige politikker evalueres på en årlig strategidag og justeres, hvis behov.

Bestyrelsen har ansat en daglig leder/direktør til varetagelse af den daglige drift. Direktøren evalueres af bestyrelsesformanden en gang årligt.

2.1.2 Kapitalforvaltning

Fonden følger. Indgår som en del af bestyrelsens strategidag.

2.2 Bestyrelsesformandens arbejde

2.2.1 Bestyrelsesformandens arbejde

Fonden følger. Fremgår af fondens vedtægter og af bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af dens medlemmer, herunder formand eller næstformand, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Fonden tegnes af formanden sammen med 1 bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

2.2.2 Særlige driftsopgaver

Fonden følger. Der er ikke p.t. eller i fremtiden planlagt særlige opgaver for formand eller bestyrelse i øvrigt.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Vurdering og fastlæggelse af kompetencer i bestyrelse

Fonden følger. Drøftes i forbindelse med evaluering af bestyrelsen, jævnfør forretningsordenen.

Fonden følger. Fondens bestyrelse skal i henhold til vedtægterne bestå af mindst 6 medlemmer.

Fondens bestyrelse består af 7 medlemmer.

2 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af Vordingborg Kommune.

2 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af DGI's hovedbestyrelse.

Yderligere 2 - 4 fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger selv, af sin midte, formand og stedfortræder for denne.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Ledelsesberetning

2.3.3 Bestyrelsens sammensætning og kompetencer under hensyntagen til fornyelse, behovet for

kontinuitet, mangfoldighed mv.

Fonden følger i respekt for vedtægterne, hvoraf det fremgår at tre parter har ret til at udpege bestyrelsesmedlemmer: Vordingborg Kommune 2 personer, DGI 2 personer og Fondens bestyrelse 2-4 personer.

2.3.4 Sammensætningen af bestyrelsen

Fonden følger. Fremgår af årsrapporten.

2.3.5 Flertallet i bestyrelsen bør ikke samtidig være medlem af bestyrelse i dattervirksomhed Fonden følger ikke. Bestyrelsen vurderer, at konstruktionen mere er en teknikalitet, hvorfor bestyrelsen finder det ulogisk, at "drive" ApS med selvstændig bestyrelse - også den samlede virksomhed taget i betragtning.

Dattervirksomhedernes direktør (Spring-og Bevægelsescentret og nu også padelcentret) er identisk med Fondens direktør og der er ingen selvstændig administration. Fonden og dattervirksomheder samordnes i bestyrelsessammenhæng med selvstændige rapporteringspunkter og selvstændige regnskaber/godkendelser.

2.4 Uafhængighed

Fonden følger. Bestyrelsen vurderer, at flertallet af bestyrelsen er uafhængige.

2.5.1 Udpegningsperiode

Fonden følger. Toårige perioder.

2.5.2 Fastsættelse af aldersgrænse.

Fonden følger ikke. De udpegningsberettigede er optaget af diversitet og mangfoldighed, hvorfor det er naturligt, at der ikke er en øvre eller nedre aldersgrænse (dog myndig).

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen/daglig ledelse.

Fonden følger. Fremgår af fondens forretningsorden.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 anbefaling af fast vederlag

Bestyrelsen følger. Bestyrelsens medlemmer modtager et fast årligt vederlag uanset arbejdets omfang. Direktionen aflønnes med fast vederlag. Bestyrelsen har vedtaget en honorarpolitik. Vederlagets størrelse fremgår af årsrapporten.

3.1.2 De enkelte bestyrelsesmedlems samlede vederlag

Fonden følger. Bestyrelsens vederlag fremgår af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Usædvanlige forhold:

Der er ingen usædvanlige forhold vedrørende årsregnskabet.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der er ingen usikkerhed forbundet ved indregning eller måling af specifikke poster i årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. statusdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Vordingborg er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling:

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt og
- på salgstidspunktet er indbetalingen modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb.

Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre, andre driftsindtægter og driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning:

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen består af betalinger fra deltagere på idrætshold med og uden instruktører, udleje af baner og idrætsfaciliteter, udlejning af idrætshallerne og lokaler i øvrigt samt afholdelse af arrangementer, herunder café- og restaurationssalg. En del af brugerne anvender virtuelle klippekort med flere klip. Værdien af ubrugte klip pr. statusdagen i forbindelse med salg af klippekort periodiseres til næste regnskabsår. Såfremt der i regnskabsåret er faktureret leje, der vedrører næste regnskabsår, indregnes denne fakturering under passiver som periodeafgrænsning. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger:

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lønrefusioner mv.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris (anskaffelsespris med tillæg af omkostninger) med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af forventet restværdi.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 2-5 år, scrapværdi 0%

Indretning af lejede lokaler: 4-10 år, scrapværdi 0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, fradrages straks i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Kostprisen reduceres med modtaget udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening efter overtagelsestidspunktet.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstesten af hvert enkelt aktiv henholdsvis en gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, oftest svarende til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat:

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med statusdagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er skattesatsen 22%.

Finansielle gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet som passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Selskabsskat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	24.807.384	22.833.545
Andre driftsindtægter	72.878	183.822
Andre driftsomkostninger	-19.053	0
Andre eksterne omkostninger	-9.382.519	-9.081.594
BRUTTORESULTAT	15.478.690	13.935.773
1 Personaleomkostninger	-14.340.377	-12.554.864
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-763.100	-811.790
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	375.213	569.119
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	20.836	0
Andre finansielle indtægter	60.498	129.046
Andre finansielle omkostninger	-336	-2.491
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	456.211	695.674
Skat af årets resultat	-90.024	-135.960
ÅRETS RESULTAT	366.187	559.714
Der af ledelsen foreslås anvendt således:		
Udbytte	0	0
Overført til næste år	366.187	559.714
	366.187	559.714

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aktiver:		
Anlægsaktiver:		
Materielle anlægsaktiver:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.653.188	3.130.391
Materielle anlægsaktiver i alt	2.653.188	3.130.391
Finansielle anlægsaktiver:		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	7.524.100	6.524.100
Finansielle anlægsaktiver i alt	7.524.100	6.524.100
ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.177.288	9.654.491
Omsætningsaktiver:		
Varebeholdninger:		
Råvarer og hjælpematerialer	193.807	209.839
Varebeholdninger i alt	193.807	209.839
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	760.713	622.482
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	492.271	0
Andre tilgodehavender	2.000	2.971
Tilgodehavende fondsskat	0	64.040
Periodeafgrænsningsposter	117.530	66.186
Tilgodehavender i alt	1.372.514	755.679
Likvide beholdninger	2.805.182	2.224.280
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.371.503	3.189.798
AKTIVER I ALT	14.548.791	12.844.289

Balance pr. 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Passiver:		
Egenkapital:		
Virksomhedskapital	8.324.096	8.324.096
Overført overskud eller underskud	719.687	353.500
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	0
EGENKAPITAL I ALT	<u>9.043.783</u>	<u>8.677.596</u>
Gældsforpligtelser:		
Langfristede gældsforpligtelser:		
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	220.000	440.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>220.000</u>	<u>440.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	394.494	686.750
Leverandører af varer og tjenesteydelser	919.151	634.043
Gæld til tilknyttede virksomheder	101.126	0
Fondsskat	88.024	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og bidrag til social sikring	1.376.122	1.458.225
Periodeafgrænsningsposter	2.406.091	947.675
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.285.008</u>	<u>3.726.693</u>
2 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>5.505.008</u>	<u>4.166.693</u>
PASSIVER I ALT	<u>14.548.791</u>	<u>12.844.289</u>
3 Sikkerheder og pantsætninger		
4 Eventualposter mv.		

Noter

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	12.744.415	11.320.402
Pensioner	1.505.278	1.151.896
Andre omkostninger til social sikring	90.684	82.566
	<u><u>14.340.377</u></u>	<u><u>12.554.864</u></u>
 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	 <u>25,4</u>	 <u>23,2</u>
 I personaleomkostninger indgår gager og pension til fondens direktion med tkr. 938 (2024: tkr. 850) samt honorar til fondens bestyrelse med tkr. 133 (2024: tkr. 150.)		
2 Gældsforpligtelser		
Gældsforpligtelser forfalder efter 5 år	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
3 Sikkerheder og pantsætninger		
Der foreligger ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger.		
4 Eventualposter mv.		
Eventualaktiver:		
Virksomheden har en beregnet udskudt skat, der udgør	<u><u>75.732</u></u>	<u><u>83.959</u></u>
Den udskudte skat er nedskrevet med	<u><u>75.732</u></u>	<u><u>83.959</u></u>
 Eventualforpligtelser:		
Fonden har stillet kaution for DGI Huset Vordingborg, Spring og bevægelsescenter ApS' kreditforeningslån, max.	<u><u>5.200.000</u></u>	<u><u>5.200.000</u></u>

Noter

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Andre forpligtelser		
Fonden har indgået operationelle leje- og leasingaftaler.		
Leje- og leasingaftalerne har en restløbetid på 8 mdr. med en samlet restleasingydelse på	<u>18.426</u>	<u>89.464</u>
Heraf med forfald 0-1 år	<u>18.426</u>	<u>60.874</u>
Heraf med forfald efter 1-5 år	<u>0</u>	<u>28.590</u>
 Fonden har indgået lejekontrakt med opsigelsesvarsel på 24-37 måneder. Lejeforpligtelse i opsigelsesperioden udgør	 <u>214.967</u>	 <u>0</u>
 Fonden har indgået huslejekontrakt med opsigelsesvarsel med indtil 12 måneder. Huslejeforpligtelse i opsigelsesperioden udgør	 <u>332.935</u>	 <u>325.839</u>

Hans Snestrup

Navn returneret af MitId: Hans Henrik Snestrup
Direktør
ID: 24211df3-249e-4143-a27b-5a0c9b4a2bfe
IP-adresse: 152.115.179.2:57069:57069
Dato for underskrift: 19-05-2026 14:10:26 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



Ann Descroix

Navn returneret af MitId: Ann Jeanette Descroix
Bestyrelsesmedlem og Dirigent
ID: d5a977ee-9d20-40af-9070-c4607c5205e5
IP-adresse: 176.23.202.166:53993:53993
Dato for underskrift: 31-05-2026 15:29:20 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Lonnie Kromann Nielsen

Navn returneret af MitId: Lonnie Kromann Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4eaa78b4-c5f4-450d-8e55-1cf4f001e928
IP-adresse: 217.116.213.219:57668:57668
CPR-match med MitId
Dato for underskrift: 20-05-2026 10:39:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Torben Matthiesen

Navn returneret af MitId: Torben Matthiesen
Bestyrelsesmedlem
ID: c49b8c4f-c608-431d-9585-88f98cf531ec
IP-adresse: 5.103.36.42:50315:50315
Dato for underskrift: 21-05-2026 07:02:20 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Lars Møller Hansen

Navn returneret af MitId: Lars Møller Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 0aaa593f-233b-4fc6-b8d9-9215b56710a8
IP-adresse: 90.185.106.9:58175:58175
Dato for underskrift: 27-05-2026 08:41:56 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Ole Kortermann Larsen

Navn returneret af MitId: Ole Kortermann Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: cd52ea1c-72a2-4fe7-8da8-d451bde50ab7
IP-adresse: 80.208.71.244:25736:25736
Dato for underskrift: 20-05-2026 20:42:07 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Stine Beck Petersen

Navn returneret af MitId: Stine Beck Petersen
Bestyrelsesmedlem
ID: e0217831-295b-4772-8f18-31eb77fdb600
IP-adresse: 212.97.237.76:32687:32687
Dato for underskrift: 19-05-2026 10:44:11 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



John Normann Hansen

Navn returneret af MitId: John Norman Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 9a5eef3a-8051-48db-b91a-fbf57316a8e9
IP-adresse: 185.73.73.250:60615:60615
Dato for underskrift: 19-05-2026 13:36:05 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Peter Hansen

Navn returneret af MitID: Peter Hansen

Revisor

ID: 64bfc49-1e19-409e-88f5-a042d424c4db

IP-adresse: 212.97.236.15:45251:45251

Dato for underskrift: 01-06-2026 07:00:49 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.